

PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



DINAS KETAHANAN PANGAN



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(IKI TAHUN 2025)**

DINAS KETAHANAN PANGAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
2. TUGAS : merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.
3. FUNGSI :
 - a. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran
 - b. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik Negara/barang milik daerah:
 - c. Pengelolaan urusan administrasi kepegawaian
 - d. Penyelenggaraan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, ganti rugi dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) dan pengelolaan sarana
 - e. Pelaksanaan koordinasi penyusunan laporan keuangan, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)
 - f. Pelaksanaan koordinasi program kegiatan dengan Bidang lainnya
 - g. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas, dan
 - h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Prosentase ASN yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran X 100% Jumlah seluruh ASN DINAS KETAHANAN PANGAN	- Laporan Subbag. Keuangan dan Aset - Laporan Subbag. Umum dan Kepegawaian	- Subbag. Keuangan dan Aset - Subbag. Umum dan Kepegawaian
	Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi	Jumlah Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi x 100% Jumlah Sarana dan Prasarana aparatur		
Perencanaan dan Pelaporan	Prosentase dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu x 100% Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang harus disusun	Laporan Subbag. Perencanaan dan Evaluasi	Subbag. Perencanaan dan Evaluasi

	Prosentase laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan keuangan yang <u>disusun tepat waktu x 100 %</u> Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan Subbag. Keuangan dan Aset	Subbag. Keuangan dan Aset
--	--	---	-----------------------------------	---------------------------

Tenggaron, 2 Januari 2025
 SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN,



ANANIAS, S.Hut., MP.

NIP. 19810115 200502 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Fungsi

1. Pengoordinasian penyiapan rancangan naskah dinas berkaitan dengan kearsipan, kehumasan, kerja sama, keprotokolan sesuai tugas dan tanggung jawab;
2. Pengendalian penatausahaan dan pemeliharaan barang milik daerah sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
3. Penyiapan rancangan dokumen ketatalaksanaan dan kelembagaan Badan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;

NO.	SASARAN KINERJA INDIVIDU	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)	TARGET	RUMUS	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan BMD penunjang urusan PD	Persentase terpenuhinya kebutuhan BMD oenunjang urusan PD	100%	Jumlah kebutuhan barang dan jasa pennjang urusan PD dibandingkan Jumlah barang dan jasa yang diusulkan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
2.	Terlaksananya pemeliharaan BMD penunjang urusan PD	Persentase terlaksananya pemeliharaan BMD oenunjang urusan PD	100%	Jumlah pemeliharaan barang dan jasa dibandingkan jumlah pemeliharaan yang diusulkan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
3.	Terlaksananya pelayanan	Indeks kepuasan pelayanan	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan atas layanan	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana

4.	Terlaksananya pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Indeks kepuasan pelayanan ketersediaan BMD penunjang urusan	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan atas hasil layanan penyediaan jasa penunjang urusan PD	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana
5.	Terlaksananya pelayanan administrasi Umum	Indeks kepuasan pelayanan administrasi umum	B (80)	Indeks hasil survey kepuasan layanan pengadministrasian umum sekretariat	Sub Bagian Umum dan Tatalaksana

Tenggarong, 2 Januari 2025
Kasubag Umum dan Tatalaksana.



SYAHYANL SE

NIP. 19670511 199403 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Memeriksa dan memantau jaringan listrik dan Elektronik yang sudah tersedia dan melakukan analisa pemantauan jaringan listrik dan elektronik untuk melakukan perbaikan dan penggantian suku cadang yang sudah usang diganti dengan yang baru
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari dan mengklasifikasikan sesuai prosedur yang maksud, tujuan untuk perbaikan jaringan pengantian bahan atau peralatan listrik yang sudah tidak layak pakai sesuai ketentuan yang sudah ditentukan dalam waktu tertentu
 - b. Memasukan surat dan mencatatkan dalam buku agenda surat keluar.
 - c. Mencatat jenis alat perawatan listrik dan elektronik yang harus diadakan pengantian bahan kerja sesuai penggunaannya
 - d. Memeriksa peralatan perawatan listrik dan elektronik yang sudah masa waktu untuk melakukan perbaikan Kembali sesuai ketentuan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Tersedianya Peralatan dan jaringan Listrik dan Elektronik sesuai dengan draf RKA/DPA	- Draf RKA dan DPA Sub. Bagian Umum dan Tata laksana	- Melakukan Penyusunan perawatan listrik dan elektronik dalam Draf RKA	- RKA/DPA
- Terkendalinya perawatan listrik dan Elektronik di Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara	- Melakukan Perawatan dan memelihara jaringan listrik dan Elektronik di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara	- Terawatnya Jaringan Listrik dan Elektronik sesuai dengan ketentuan berlaku - Berkerja dengan lancar sesuai yang diharapkan	- RKA/DPA

Mengetahui,
Kasubag, umum dan Tata laksana
Dinas Ketahanan Pangan



SYAHYANI, S.E
NIP.19670511 199403 1 012

Tenggarong, 3 Februari 2025


ALFIANSYAH, S.E
NIP.19760410 201001 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan
2. Tugas : Melaksanakan pengelolaan, Verifikasi, dan Penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.
3. Fungsi :
 - a. Ketepatan dalam pengelolaan data;
 - b. Ketepatan dalam Verifikasi data;
 - c. Ketepatan dalam penyusunan data;
 - d. Ketepatan dalam pembuatan laporan;
 - e. Ketepatan dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yg di berikan pimpinan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkelolanya data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan	Tersedianya data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah data dan informasi yang diperbarui	DPA sub bag umum dan tata laksana
Terkelolanya bahan koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	Tersedianya laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan	Jumlah laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan	Data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan

Tenggarong, 1 Februari 2025
Pengolah Data dan Informasi



Citra Widyaningrum, SP
NIP. 198105192010012021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan
2. Tugas : Melaksanakan pengelolaan, Verifikasi, dan Penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.
3. Fungsi :
 - a. Ketepatan dalam pengelolaan data;
 - b. Ketepatan dalam Verifikasi data;
 - c. Ketepatan dalam penyusunan data;
 - d. Ketepatan dalam pembuatan laporan;
 - e. Ketepatan dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yg di berikan pimpinan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkelolanya data dan Dinas Ketahanan Pangan	Persentase data Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah data diperbarui X 100% Jumlah seluruh data yang harus ada	Data sistem informasi potensi dan peluang investasi daerah
Tersedianya bahan koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	Jumlah laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan	Jumlah laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan disediakan	Data Dinas Ketahanan Pangan

Tenggarong, 1 Pebruari 2025
Pengolah Data dan Infromasi



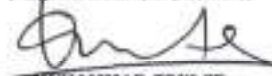
Beti Arisandi, S.Sos
NIP. 197807252007012028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---------------------|--|
| 1. PERANGKAT DAERAH | ↳ DINAS KETAHANAN PANGAN |
| 2. JABATAN | ↳ PENGOLAH DATA DAN INFORMASI |
| 3. TUGAS | ↳ MELAKSANAKAN KEGIATAN PENGOLAHAN DATA KEPUJIAN UMUM DAN TATA LAKSANA DI LINGKUP DINAS KETAHANAN PANGAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU SEHINGGA KEGIATAN DAPAT BERJALAN DENGAN BAIK DAN LANCAR |
| 4. FUNGSI | ↳ a. MENGOLAH DATA KEGIATAN URUSAN UMUM DAN TATA LAKSANA
↳ b. MENGOLAH DATA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PELIABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA
↳ c. MENGOLAH DATA KEBUJUKAN UMUM DAN TATA LAKSANA |

NO	SASARAN AKTIVITAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA
1	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PELIABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA	TERLAKSANANYA PEMBENTUKAN PANITIA ATAU PELIABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA	100%	JUMLAH KEPANTIAN YANG DEMINTA OLEH UPD	UPD KAS. SURAB
2	TERLAKSANANYA PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEBUJUKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	TERPENUHINYA PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEBUJUKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	100%	JUMLAH KEARSIPAN YANG TERKOLAH DENGAN BAIK DAN JUMLAH REHAB RUANGAN DINAS	UPD SURAB UMUM DAN TATA LAKSANA
3	TERLAKSANANYA PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEBUJUKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	TERPENUHINYA PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI KEBUJUKAN UMUM DAN TATA LAKSANA	12 BULAN	JUMLAH PENGELOLAAN SOSIAL MEDIA DINAS KETAHANAN	UPD DINAS KETAHANAN PANGAN
4	TERCAPAINYA SUMBERDAYA MANUSIA YANG BERAKSIKAL MULIA	TERLAKSANANYA GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA) DILINGKUNGAN PERANGKAT DAERAH	80%	JUMLAH LAPORAN PELAKSANAAN GERAKAN ETAM MENGAJI (GEMA)	UPD DINAS KETAHANAN PANGAN
5	MENINGKATNYA KEPUASAN MASYARAKAT	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	80%	JUMLAH KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN DINAS KETAHANAN PANGAN	MASYARAKAT DAN UNSUR PEMERINTAH
6	MELAKSANAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PERTAHUN	TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN MINIMAL 20 JP PER TAHUN	100%	JUMLAH INKILAT YANG DIHUTI SEDANYAN 20 JP	SURAB UMUM DAN TATA LAKSANA

Tenggarong, 01 Maret 2025
Pengolah Data dan Informasi


MUHAMMAD ZONI SE
 NIP. 198104252007011009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Dinas Ketahanan Pangan
2. Tugas : Melaksanakan pengelolaan, Verifikasi, dan Penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan instansi pemerintah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.
3. Fungsi :
 - a. Ketepatan dalam pengelolaan data;
 - b. Ketepatan dalam Verifikasi data;
 - c. Ketepatan dalam penyusunan data;
 - d. Ketepatan dalam pembuatan laporan;
 - e. Ketepatan dalam pelaksanaan tugas kedinasan lain yg di berikan pimpinan.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkelolanya data dan Dinas Ketahanan Pangan	Persentase data Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah data diperberui X 100% Jumlah seluruh data yang harus ada	Data sistem informasi potensi dan peluang investasi daerah
Tersedianya bahan koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	Jumlah laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan	Jumlah laporan penyediaan bahan koordinasi dan penyusunan laporan disediakan	Data Dinas Ketahanan Pangan

Tenggarong, 1 Pebruari 2025
Pengolah Data dan Infromasi


Hadi Rachmad, S.PKP
NIP. 197709192007011024

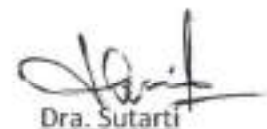
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Perencana Ahli Muda
3. Tugas : Melaksanakan dan mengendalikan tugas dalam lingkup perencanaan dan keuangan di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung penyelenggaraan urusan perangkat daerah
4. Fungsi :
 1. Menginput data Sakip ke Aplikasi E-sakip
 2. Menyusun laporan AKIP
 3. Menyusun dokumen Renstra, Renja dan Renja Perubahan
 4. Menyusun KAK/Smart Planning Perangkat Daerah
 5. Membuat pelaksanaan kegiatan rencana kerja perangkat daerah (Forum Renja Perangkat Daerah)
 6. Menyusun konsep perencanaan (RKA, Rencana Kerja Perubahan Anggaran dan DPA/DPPA) sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
 7. Menginput Bahan/ Data penyusunan SIRUP sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersediannya Dokumen Perencanaan	Dokumen Renstra	Jumlah dokumen yang disusun / Jumlah dokumen yang disusun sesuai pedoman	Renstra dan Renstra-P
	Dokumen Renja	Jumlah dokumen yang disusun / Jumlah dokumen yang disusun sesuai pedoman	Renstra dan Renstra-P
Tersediannya data Dokumen Anggaran yang disusun	Jumlah data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA yang disediakan,	Data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA merupakan Data data yg dibutuhkan dalam penyusunan dokumen Perencanaan yang disusun Dinas Ketahanan Pangan , menggambarkan target program . • Jumlah Data Dokumen RKA dan DPA PD yang disediakan • Jumlah Data Dokumen RKAP dan DPPA PD yang disediakan	Dokumen Renja, Laporan Realisasi Anggaran, SP2D

Tersedianya data SIRUP	Jumlah Data dokumen SIRUP yang disediakan	Bahan/Data dokumen DPA adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Teptra yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun. • Jumlah Inputing Data di aplikasi SIRUP	DPA, DPPA
Terselenggaranya kegiatan rencana kerja perangkat daerah (Forum Renja Perangkat Daerah)	KAK/Smart Planning	Jumlah KAK/Smart Planning / Jumlah KAK/Smart Planning yang ditetapkan	Renja
	Rencana Kerja Anggaran	Jumlah RKA yang disusun / Jumlah RKA yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja
	Dokumen Pelaksana Anggaran	Jumlah DPA yang disusun / Jumlah DPA yang disusun sesuai dengan ketetapan	Renja

Tenggarong, Januari 2025
Perencana Ahli Muda


Dra. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melaksanakan Penelaah Teknis Kebijakan Dokumen Laporan keuangan Dinas Ketahanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengetik seluruh transaksi pengeluaran kas BP pada BKU
 2. Mengetik data Realisasi APBD
 3. Mengetik SPP, SP2D dan menyetor pajak
 4. Menata laporan SPJ Keuangan Bulanan, Keuangan Semesteran dan Keuangan Tahunan
 5. Membuat Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Tahunan
 6. Membuat laporan rekonsiliasi pelaksanaan dan Realisasi APBD

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Menghimpun dan menelaah Teknis Kebijakan Dokumen Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah Dokumen Laporan Keuangan}}$	- LRA - LO - LPE - NERACA
	Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan yang selesai} \times 100}{\text{Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan}}$	• AK 18 • Rencana Realisasi

Tenggarong, Pebruari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


 Wariyanti, SE
 NIP. 19741115 200701 2 020.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melaksanakan Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), LKPJ dan LPPD
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasikan dengan atasan terkait penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Ketahanan Pangan agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;
 2. Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), Laporan keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) dan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Dinas Ketahanan Pangan sebagai pertanggungjawaban kinerja dinas;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJIP, SAKIP dan LPPD	Bahan/Data Renja, RENSTRA, DPA, adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), LKPJ, dan LPPD yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun. - Σ Bahan/data dokumen Renja yang dipelajari dan dikaji - Σ Data Dokumen LKJIP PD yang disediakan - Σ Data Dokumen SAKIP PD yang disediakan - Σ Bahan/data IKK LPPD yang disediakan	Dokumen Renstra, Renja PK, IKU, IKI, Tepra PD

Tenggarong, Pebruari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan

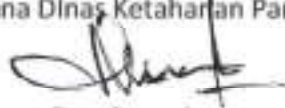

Muhammad Jupri, SP
 NIP. 19780602 201001 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Bendahara
3. Tugas : Melaksanakan administrasi keuangan
4. Fungsi :
 1. Mengajukan permintaan dana UP, GU, TU dan LS untuk kebutuhan Dinas sesuai anggaran yang telah ditetapkan
 2. Membayarkan kwitansi yang telah disahkan PA setelah meneliti, memeriksa, menghimpun dan membayarkan permintaan dana oleh PPTK
 3. Menyusun laporan pertanggungjawaban APBD
 4. Menandatangani SSP, SP2D, memungut dan menyetorkan pajak dan cek pencairan dana ke Bank
 5. Membuat laporan Penyerapan Belanja ke PA/KPA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Transaksi Keuangan adalah Proses pencatatan, penerimaan dan pengeluaran sesuai Dokumen Perencanaan dan Anggaran (DPA)PD. - Σ Jenis Tansaksi/Belanja yang ditandatangani - Σ Rekapitulasi Dokumen SP2D - Σ Rekapitulasi pengeluaran seluruh jenis belanja yang disetujui pimpinan - Σ Jenis Transaksi atau Belanja yang dibayarkan - Σ Dokumen SP2D yang tersimpan guna pemeriksaan - Σ Transaksi Pengeluaran yang di Pertanggungjawabkan	Laporan Realisasi Keuangan

Mengetahui
Perencana Dinas Ketahanan Pangan



Dra. Sutarti

NIP. 19700521 199402 2 002

Tenggarong, Januari 2024
Bendahara



Anisah, S. Sos

NIP. 19710412 200112 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melaksanakan tugas verifikasi berkas administrasi keuangan (SPJ)
4. Fungsi :
 1. Menerima, mencatat serta meregister SPJ belanja langsung dan tidak langsung (GU/ LS);
 2. Memverifikasi/ memeriksa kebenaran, kelengkapan serta keabsahan SPJ/ dokumen dari PPTK;
 3. Mencatat hasil verifikasi dokumen yang telah diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 4. Mendistribusikan SPJ/ dokumen yang telah diverifikasi ke PPK Dinas Ketahanan pangan dan PPTK;
 5. Memposting semua data yang akan digunakan sebagai laporan akuntansi ;
 6. Membantu PPK Dinas Ketahanan Pangan dalam menyusun laporan keuangan (akuntansi)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya Verifikasi berkas Administrasi keuangan secara benar sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah berkas Administrasi keuangan (SPJ) yang telah dilakukan verifikasi secara benar sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah berkas Administrasi keuangan (SPJ) dan bukti-bukti pembayaran yang diverifikasi , yaitu : • Nota, Kontrak dan Kwitansi • SPT dan SPPD • Dan berkas pendukung lainnya	• DPA • SPM • SPD

Tenggarong, Pebruari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan



Agustina, SE.

NIP. 19800810 200701 2 030

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan tugas pengadministrasian laporan keuangan
4. Fungsi :
 1. Menyiapkan dokumen Pengeluaran SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi keuangan;
 2. Mengajukan Dokumen dan melaksanakan pengeluaran meliputi meliputi SPP, SP2D, bukti-bukti pengeluaran lainnya dan dokumen kelengkapan tagihan sesuai ketentuan yang berlaku guna efektivitas pelaksanaan tugas;
 3. Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 4. Mencatat, menyusun pengeluaran uang di dalam Buku pengeluaran/Buku register yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran dan pencatatan transaksi keuangan dinas;
 5. Membuat laporan pelaksanaan tugas yang meliputi Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bendahara, Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja Fungsional) sebagai bahan pertanggungjawaban

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	Jumlah Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	- Σ Inputan SPP LS Gaji dan Tunjangan - Σ Inputan SPP UP/LS/GU Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Belanja Modal - Σ Inputan SP2D - Σ Laporan Pajak Bulanan dan Tahunan - Σ Inputan Register SPP dan SP2D - Σ Inputan Buku Kas Umum (BKU)	Laporan Realisasi Keuangan

Tenggarong, 20 Februari 2024
Pengolah Data dan Informasi

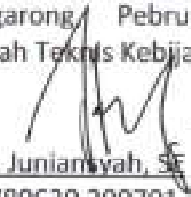

Nurul Laili Supriatin, SE
 NIP. 19830313 201101 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
3. Tugas : Melaksanakan tugas administrasi penyusunan program dan pelaporan
4. Fungsi :
 1. Menyusun konsep perencanaan (RKA, Rencana Kerja Perubahan Anggaran dan DPA/DPPA) sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
 2. Menginput Bahan/Dokumen satu data Indonesia sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku sesuai kebijakan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Dokumen Anggaran yang disusun	Jumlah data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA yang disediakan,	Data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA merupakan Data data yg dibutuhkan dalam penyusunan dokumen Perencanaan yang disusun Dinas Ketahanan Pangan , menggambarkan target program . - Jumlah Data Dokumen RKA dan DPA PD yang disediakan - Jumlah Data Dokumen RKAP dan DPPA PD yang disediakan	Dokumen Renja; Laporan Realisasi Anggaran, SP2D
Tersedianya satu Data Indonesia	Jumlah Data Pemerintah sesuai tata kelola kebijakan	Bahan/Data dokumen satu data Indonesia berupaya penuh untuk memperbaiki tata kelola data demi terwujudnya transparansi dan akuntabilitas pemerintah, serta mendukung pembangunan nasional Jumlah Input satu data Indonesia	Dokumen Renstra dan Renja

Tenggarong, Pebruari 2025
Penelaah Teknis Kebijakan


M. Juniansyah, SE
 NIP. 19780630 200701 1 030

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Daftar Gaji
3. Tugas : Melaksanakan tugas administrasi pembuatan daftar Gaji
4. Fungsi :

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terselesainya Daftar Gaji Setiap bulan Tepat Waktu	Terselesainya berkas permohonan Gaji PNS Dinas Ketahanan Pangan Setiap bulan	Terselesainya berkas permohonan gaji PNS Dinas Ketahanan Pangan, yang terdiri dari : • Ceklis Verifikasi Data Simpeg dan Data Penggajian OPD • Daftar Gaji.	• Data Simpeg • Data Penggajian PNS OPD
Tersedianya data SIRUP	Jumlah Data dokumen SIRUP yang disediakan	Bahan/Data dokumen DPA adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Tepra yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun. Jumlah Inputing Data di aplikasi SIRUP	• DPA, DPPA

Tenggarong, Pebruari 2025
Pengolah Data dan Informasi



Edy Purianto, SP
NIP. 19831228 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
2. Tugas : Melaksanakan penelaah teknis kebijakan urusan kepegawaian
3. Fungsi :
 1. menyusun rencana kegiatan urusan Kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. melaksanakan administrasi kepegawaian
 3. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Kepegawaian;
 4. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Kepegawaian;
 5. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kepegawaian; dan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya data administrasi kepegawaian	- Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data pegawai. (data pegawai yang lengkap / update)	$\frac{\text{Jumlah data pegawai yang lengkap}}{\text{Jumlah pegawai yang ada}}$	- Daftar Urut Kepangkatan - Data Batas Usia Pensiun - SOP Kepegawaian - Manajemen Kepegawaian

Tenggarong, 3 Pebruari 2025

Penelaah Teknis Kebijakan



Hj. Susanti Agustina, SE, M.Si
NIP. 19720801 200012 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengolahan Data Dan Informasi
3. Fungsi : Menyiapkan bahan penyusunan dokumen Analisis Jabatan (ANJAB), Analisis Beban Kerja (ABK), Evaluasi Jabatan (EVJAB), Standar Kompetensi Jabatan (SKJ), dan Standar Operasional Prosedur (SOP).

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur Sipil Negara (ASN)	- Prosentase ASN yang penempatannya Sesuai Anjab, Evjab, SKJ	<u>Jumlah ASN yang menduduki jabatan Sesuai Anjab, Evjab, SKJ</u> Jumlah ASN Keseluruhan.	- Data SIMPEG dan SIASN - Analisis Jabatan - Analisis Beban Kerja - Standar Kompetensi Jabatan - SK dan SPK Non ASN - Bukti Lapor SPT Tahunan ASN

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi



A.S. Zulfiawati, SP

NIP. 19850701 201001 2 028

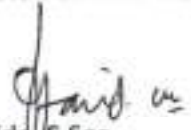
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengolahan Data dan Informasi
3. Fungsi : Melaksanakan Administrasi Absen Harian Pegawai, Membuat Rekapitulasi dan laporan absen harian pegawai, Mengolah surat cuti Pegawai, Mengola Dokumen Pegawai dan melaksanakan tugas lainnya yang diberikan oleh pimpinan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib data dokumen dokumen kepegawaian	Persentase kelengkapan data Absen harian, Rekapitulasi dan laporan harian pegawai, surat cuti pegawai dan dokumen lainnya.	<u>Jumlah data Dokumen dokumen kepegawaian</u>	- Dokumen Absen - Pengajuan Cuti ASN - Rekapitulasi Kehadiran ASN - Bukti Lapor LHKPN ASN - SKP ASN

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pengolah Data Dan Informasi


Farida S. Sos

NIP. 197306 19200604 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengolahan Data Dan Informasi
3. Fungsi : Melaksanakan pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG)

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya data Informasi Manajemen Pegawai (SIMPEG)	Persentase kelengkapan data Aparatur Sipil Negara (ASN) pada SIMPEG dan MY SAPK ASN (data pegawai yang lengkap / update)	$\frac{\text{Jumlah ASN dengan Data SIMPEG Lengkap}}{\text{Jumlah ASN Keseluruhan}}$	- Data Urut Kepangkatan (DUK) - Berkas Pribadi ASN - Data SIMPEG dan SIASN - Kompetensi ASN

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi



F e n y

NIP. 19840228 201001 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
2. Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi Perkantoran
3. Fungsi : Melaksanakan pengadministrasian dokumen dan menyiapkan usulan-usulan penyesuaian ijazah, ijin belajar, kenaikan pangkat, pensiun, mutasi, dan pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya pegawai antar bidang di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terfasilitasinya Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diusulkan untuk memenuhi persyaratan /berkas	- Persentase Aparatur Sipil Negara (ASN) yang diusulkan terfasilitasi.	$\frac{\text{Jumlah ASN Yang terfasilitasi}}{\text{Jumlah ASN Yang diusulkan}}$	- Buku Kendali Kenaikan Pangkat - Buku Kendali Pensiun - Buku Kendali kenaikan Gaji Berkala - Data SIMPEG dan SIASN - Persyaratan Usulan

Tenggarong, 3 Februari 2025

Pengadministrasi Perkantoran


Nazliati

NIP. 19731004 200701 1 014

INDIKATOR KINERJA INDEVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
3. Tugas : Mengkoordinasi Pelaksanaan Kegiatan Ketersediaan Pangan, sumber daya Pangan dan Kerawanan Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan Ketersediaan Pangan, Sumedaya Pangan, dan Kerawanan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan;
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dibidang Ketersediaan Pangan, Penyediaan Infrastruktur Pangan dan Sumber daya Pendukung Ketahanan Pangan lainnya serta Penanganan Kerawanan Pangan ;
 - c. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan Perjenjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
 - d. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyusunan kebijakan Daerah Urusan Ketorsediaan dan Kerawanan Pangan

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PEJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya Ketersediaan Pangan dan Kualitas Konsumsi Pangan Masyarakat	Prosentase Ketersediaan Pangan Utama	$\frac{\text{Nilai Rata-rata Jumlah Ketersediaan Pangan Utama per tahun L kg} \times 100}{\text{Jumlah Penduduk}} \%$	Data ketersediaan pangan utama beras laporan NMIS, data jumlah penduduk BPS) data stok dari peru Bulog	Bidang Ketersedian dan Kerawanan Pangan
2.		Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	$\frac{\text{Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (\%)} \times \text{Jumlah Daerah Rawan Pangan yang sudah di tangani sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan}} \times 100 \%$	Laporan Data	
3.		Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	$\frac{\text{Prosentase Pengadaan, pengtulaan dan penyuluran cadangan pangan pada Daerah Rawan Pangan (\%)} \times \text{Jumlah Daerah Rawan Pangan yang mendapatkan cadangan pangan sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan Prioritas 1, 2 dan 3}} \times 100 \%$	Laporan Data	
4.		Prosentase Daerah Daerah Rawan Pangan (%)	$\frac{\text{Prosentase Daerah Rawan Pangan (\%)} \times \text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$	Laporan Data 6 OPD	
5.		Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	$\frac{\text{Prosentase Intervensi Penanganan Kerawanan Pangan (\%)} \times \text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$	Laporan Data 4 Kecamatan	
6.		Jumlah Infrastruktur dan Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya	Laporan infrastruktur dan pendukung kemandirian pangan di 20 kecamatan	Laporan Data	

Tenggarong, Februari 2025
Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Evi Widiyana, S.Pd, MM
NIP. 197301121998032006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Sumber Daya Pangan
2. Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Sumber Daya Pangan
merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan analisis penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan
3. Fungsi :
 - a. pangan lainnya;
 - b. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan kegiatan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
 - c. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan koordinasi dan saran teknis dengan instansi terkait meliputi pembinaan, pengembangan dan peningkatan produksi pangan, pengembangan pasar produk pangan dan "Trust Fund" untuk kepentingan Ketahanan pangan.
 - d. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Sumber Daya Pangan;
 - e. merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Sumber Daya Pangan
 - f. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Sumber Daya Pangan;

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersedianya Infrastruktur Pangan	Pemantauan Analisis Infrastruktur dan Pendukung Kemandirian Pangan Lainnya	Laporan Infrastruktur dan Seluruh pendukung Kemandirian Pangan di 20 Kecamatan	Laporan Data	Analisis Ketahanan Pangan

Tenggarong, Februari 2025
Analis Ketahanan Pangan


Debbie Kartika Sari, SP., MP
Nip. 19760118 200112 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
- Daerah
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
3. Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Ketersediaan Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mengolah dan menganalisis data/informasi ketersediaan pangan dan sumberdaya pangan
 - b. Mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan
 - c. Mengolah dan menganalisis data/informasi akses pangan
 - d. Mengolah dan menganalisis data/informasi prognosa neraca pangan
 - e. Mengolah dan menganalisis data/informasi kerawanan pangan, penduduk rawan pangan, kewaspadaan pangan dan gizi
 - f. Mengolah dan menganalisis data/ informasi potensi pangan lokal dan potensi olahan pangan spesifik wilayah

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Presentase Ketersediaan Pangan Utama	Jumlah Ketersediaan Pangan Utama (Beras)	$\text{Nilai Rata-rata Jumlah Ketersediaan Pangan Utama Per tahun (Kg) X 100 \%}$ Jumlah Penduduk	Data Ketersediaan Pangan Utama beras,Laporan NBM, Data Jumlah Penduduk (BPS), data stok dari Perum Bulog	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
2	Tersusunnya Data Neraca Pangan Mingguan	Jumlah Dokumen Laporan Neraca Pangan.	$\text{Neraca (Surplus/Defisit) = Ketersediaan Pangan - Kebutuhan Pangan}$	Stok Awal Pemerintah , (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis Lainnya Kemendag, BPS, Bea Cukai Kemenkeu, Barantan Kementan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
3	Tersusunnya Data Prognosa Pangan Bulanan	Jumlah Dokumen LaporanPrognosa Pangan.	$\text{Prognosa Neraca Pangan = Perkiraan Produksi - Perkiraan Kebutuhan}$	Stok Awal Pemerintah , (Perum Bulog), BUMN, BUMD Produksi, BPS, Ditjen Teknis Lingkup Kementan, Dinas Pangan, Pertanian, Peternakan dan Dinas Teknis Lainnya Kemendag, BPS, Bea Cukai Kemenkeu, Barantan Kementan	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Tenggarong, Pebruari 2025
Kasi Ketersediaan Pangan


Ratna Dewi, SE
 NIP. 19780418 200112 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
- 2 Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
- 3 Tugas : Melaksanakan Kegiatan di Seksi Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi :
 - a. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan intervensi daerah rawan pangan
 - b. merencanakan, mengolah dan menganalisis pelaksanaan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi
 - c. merencanakan, mengolah dan menganalisis pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan di Bidang Kerawanan Pangan
 - d. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan melalui identifikasi, pengumpulan dan analisa data untuk analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG) serta pembuatan Peta Kerentanan Pangan, pemantauan dan menyiapkan bahan rapat koordinasi untuk proses penanganan secara cepat, tepat dan terpadu
 - e. Mengolah dan menganalisis data/informasi wilayah rentan rawan pangan
 - f. Mengolah dan menganalisis data/informasi penanganan/ mitigasi rentan rawan pangan
 - g. mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Kerawanan Pangan;

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Kabupaten/Kota	$\frac{\text{Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan yang sudah di tangani sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan}} \times 100 \%$	Laporan Data	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
2	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	Pengadaan Pengelolaan dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan	$\frac{\text{Prosentase Pengadaan, pengelolaan dan penyaluran cadangan pangan pada Daerah Rawan Pangan yang mendapatkan cadangan pangan sesuai standar yang berlaku}}{\text{Jumlah Daerah Yang terdampak Rawan Pangan Prioritas 1, 2 dan 3}} \times 100 \%$	Laporan Data	Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PERHITUNGAN)	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
3	Prosentase Daerah Daerah Rawan Pangan (%)	Penyusunan, Pemutakhiran, dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	$\text{Prosentase Daerah Rawan Pangan (\%)} = \frac{\text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$	Laporan Data 6 OPD	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
4	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan (%)	Intervensi Penanganan Kerawanan Pangan	$\text{Prosentase Intervensi Penanganan Kerawanan Pangan (\%)} = \frac{\text{Jumlah Daerah Rentan Rawan Pangan}}{\text{Jumlah Desa/Kelurahan}} \times 100 \%$	Laporan Data 4 Kecamatan	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda

Tenggarong, Februari 2025
 Analisis Kerawanan Pangan



Mirsa Nuriani, ST., M.Si
 NIP. 19770311 200312 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Ketersediaan Pangan
2. Tugas : Mempelajari, Mengumpulkan, Mengolah, Menganalisis, Menyusun Rekap, Mencatat serta melaporkan Data Ketersediaan Pangan
3. Fungsi :
 - a. Mempelajari Pedoman dan Petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah Data Ketersediaan Pangan
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data Ketersediaan Pangan
 - c. Menganalisis data Ketersediaan Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laoran yang masuk
 - d. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data Ketersediaan Pangan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volum dan jenis data
 - e. Mencatat perkembangan dan permasalahan data Ketersediaan Pangan secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahan
 - f. Mengolah dan menyajikan data ketersediaan pangan dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Tersedianya Neraca Bahan Makanan (NBM)	Ketersediaan Pangan Per Kapita	$\text{Ketersediaan Pangan per Kapita} = \frac{\text{Jumlah Penduduk} (\text{Produksi Pangan Domestik} - \text{Ekspor} - \text{Cadangan Pangan Awal} - \text{Cadangan Pangan Akhir})}{\text{Jumlah Penduduk}}$	Data Konsumsi (Sasaran), Data Produksi Tanaman Pangan dan Hortikultura, Perikanan, Perkebunan, Peternakan (BPS, Dinas Pertanian dan Peternakan, Perikanan, dan Perkebunan) (Data Penduduk Tengah Tahun (BPS), Bauran Angka Konversi ditetapkan oleh Tim NMB Berdasarkan hasil kajian dan pendekatan-pendekatan ilmiah, laporan hasil identifikasi ketersediaan dan Stok Cadangan Pangan dari Perum Bulog	Pengolah Data dan Informasi

Kabid Ketersediaan dan Kerawanan Pangan


 Evi Violinda SE, MM
 NIP. 19730112 199803 2 006

Tenggarong, Februari 2025
Pengolah Data dan Informasi


 Yhuryun Henny Purnawati, SP
 NIP. 198005132010012018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
- 3 Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan kerawanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dalam mengelola Data Kerawanan Pangan
- 4 Fungsi :
 - 1 Mengelola bahan intervensi kerawanan pangan
 - 2 Mengelola bahan penyusunan dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi dan pendampingan dibidang kerawanan pangan
 - 3 Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penanganan daerah rawan pangan dan SOP kegiatan urusan kerawanan pangan
 - 4 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan urusan kerawanan pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Prosentase penanganan daerah rawan pangan	Koordinasi dan sinkronisasi	Jumlah daerah rawan pangan yang ditangani dibagi jumlah daerah yang terdampak	Laporan data
2	Prosentase daerah rawan pangan	Penyusunan dan pemuktahiran dan analisis peta kerentanan pangan	Jumlah daerah rentan rawan pangan dibagi jumlah desa/kelurahan	Laporan data

Kutai Kartanegara, Februari 2025
Pengolah data Kerawanan Pangan


Halilullah
NIP. 198201292009021001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Staf Kerawanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan kegiatan Pengolahan Data Kerawanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengelola dan Intervensi Kerawanan Pangan
 2. Mengelola Bahan Penyusunan dan Analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi dan Pendampingan dibidang Kerawanan Pangan.
 3. Merencanakan Pelaksanaan Penyiapan Bahan Penanganan daerah Rawan Pangan dan SOP Kegiatan urusan Kerawanan Pangan
 4. Mengkoordinasikan dan Melaporakn Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Urusan Kerawanan Pangan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN (FORMULASI PENGHITUNGAN)	SUMBER DATA
1.	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan	Koordinasi dan Sinkronisasi	Jumlah Daerah Rawan Pangan yang ditangani dibagi Jumlah Daerah yang terdampak	Laporan data
2.	Prosentase Penanganan Daerah Rawan Pangan	Penyusunan dan Pemutakhiran dan analisis Peta Kerawanan Pangan	Jumlah daerah rawan Pangan dibagi Jumlah desa/Kelurahan	Laporan data

Tenggarong, Februari 2025


Handoko Supriyadi
NIP.19780202 200701 1 013

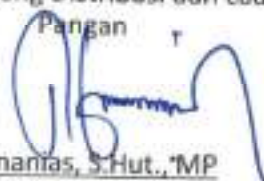
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Plt. Kepala Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Tugas : Mengkoordinasikan urusan distribusi pangan, Cadangan Pangan dan harga Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan Distribusi Pangan, Harga Pangan dan Cadangan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Mengkoordinasikan kegiatan pencegahan dan pengendalian masalah pangan sebagai akibat dari menurunnya ketersediaan pangan dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan monitoring cadangan pangan masyarakat
 3. Mengkoordinasikan kegiatan penanganan dan penyaluran pangan untuk masyarakat rawan pangan melalui identifikasi, pengumpulan dan analisis data, pemantauan dan rapat koordinasi untuk proses penanganan secara cepat, tepat dan terpadu
 4. Mengkoordinasikan pelaksanaan identifikasi dan mengusulkan pengembangan infrastruktur Distribusi Pangan Kabupaten melalui pengembangan jaringan pasar melalui perumusan serta sosialisasi pola-pola distribusi, kemitraan, kelembagaan dan sarana prasarana distribusi untuk meningkatkan distribusi pangan
 5. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar operasional prosedur/SOP urusan distribusi pangan dan Cadangan Pangan
 6. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan distribusi pangan dan Cadangan Pangan
 7. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Distribusi dan Cadangan Pangan.

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data	Sumber Data
1.	Meningkatkan Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat	Jumlah LDPM yang terbentuk	- Data penumbuhan dan pembinaan - Instansi lingkup pertanian	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan

	Jumlah Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	$Y=80\% \times \text{CPP Provinsi (x)} \times \text{Rasio Jumlah Penduduk Kabupaten/Kota terhadap Provinsi}$	- Permentan RI No. 11 Tahun 2018 - Dinas Pangan Provinsi Kaltim - Bulog - Instansi terkait lainnya	Bidang Distribusi dan Cadangan Pangan
	Jumlah Lembaga Lumbung Pangan	- Jumlah Lembaga LDPM yang aktif dan tidak aktif - Jumlah bangunan LPM dan sarana pendukung - Kondisi bangunan LPM dan Sarana Pendukung	- Data Pembinaan dan Penumbuhan LPM - Instansi Lingkup Pertanian	Laporan LDPM
	Stabilitas Harga Pangan Utama (koefisien variasi beras > 10%)	Perbandingan antara simpangan baku dengan nilai rata-rata dan dinyatakan dengan persentase	- Data Pemantauan Harga Pangan - Instansi lingkup pertanian	Laporan penyediaan informasi harga pangan tingkat produsen dan konsumen

Kutai Kartanegara, Januari 2025
Plt. Kepala Bidang Distribusi dan cadangan

Pangan r

Ananias, S.Hut., MP
NIP. 19810115 200502 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Menyusun rencana kegiatan urusan distribusi pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas menganalisis, membimbing membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan data dan informasi rantai pasokan dan jaringan distribusi pangan
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pengembangan kelembagaan distribusi pangan untuk meningkatkan akses masyarakat terhadap pangan
 3. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dibidang Distribusi Pangan
 4. Memantau pasokan, distribusi dan Harga Pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Terbentuknya kelembagaan distribusi pangan masyarakat	Jumlah Lembaga distribusi pangan masyarakat (LPDM) yang diberikan bantuan modal dan melakukan usaha pangan masyarakat	Jumlah LPDM yang mendapatkan pembinaan dan bantuan modal usaha	LPDM atau kelompok yang mengajukan proposal bantuan modal usaha
2	Tersedianya data rantai pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Jumlah daerah pemantauan pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Mengisi quisioner untuk memantau pasokan, distribusi dan pemasaran pangan	Pasar dan Toko Sembako

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Analis Ketahanan Pangan


 Suharto, SP
 NIP. 19680812 199403 1 015

PENGUKURAN KINERJA

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Seksi : Distribusi dan Cadangan Pangan
4. Tahun : 2025

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	Penumbuhan dan Pembinaan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (LDPM)	Jumlah terbentuknya LDPM	1 LDPM	1 LDPM	100%

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Analisis Ketahanan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi harga pangan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan Prognosa Neraca Pangan
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pengumpulan data harga pangan di tingkat produsen dan konsumen untuk panel harga pangan
 3. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dibidang Pasokan dan harga Pangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersediannya data Harga Pangan Utama	Stabilitas harga pangan utama (koefisien variasi beras , 5%)	Perbandingan antara simpangan baku dengan nilai rata-rata dan dinyatakan dengan persentase	Instansi terkait
		Harga Gabah < HPP	Membandingkan antara harga gabah di tingkat produsen dengan harga pokok pembelian pemerintah/HPP Gabah	

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Analis Ketahanan Pangan


 Sutirno, SP
 NIP. 19710420 199403 1 010

PENGUKURAN KINERJA

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Bidang : Distribusi dan Cadangan Pangan
3. Tahun : 2025

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Pemantauan Harga Pangan Tingkat Produsen dan Konsumen	Laporan Berkala Harga Pangan	Dokumen	2	2	100%

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Analisis Ketahanan Pangan



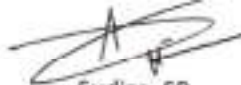
Sudiro, SP
NIP. 19710420 199403 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
Tugas : Mengumpulkan dan Mengolah Harga Pangan
Fungsi : 1. Mengumpulkan dan memeriksa data pemantauan
2. Menyusun rekapitulasi harga pangan yang akan
3. Mengolah dan menyajikan harga pangan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Harga Pangan	Tersedianya Data Harga Pangan secara Berkala	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengolah dan menyajikan Data Harga Pangan	- Data Primer - Data Skunder (Dinas/Instansi Terkait)

Sub Koordinator Harga Pangan

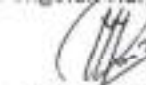


Sudiro, SP

NIP. 19710420 199403 1 010

Tenggarong, 02 Januari 2025

Pengolah Harga Pangan



Muhammad Rizkon

NIP. 19790719 200701 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
- 2 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Harga Pangan
- 3 Tugas : Mengumpulkan dan menginput data harga pangan
- 4 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, dan menginput data laporan harga pangan setiap minggu;
2 Membuat rekapitulasi data harga pangan setiap bulan;
3 Mengkoordinasikan dan melaporkan hasil rekapitulasi harga pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Data Harga Pangan di 7 (Tujuh) Kecamatan yang ada di Kab. Kutai Kartanegara.	Tersedianya Data Harga Pangan yang sudah diolah.	Mengumpulkan, memeriksa, dan menginput data laporan harga pangan yang diterima dari sampel (7 kecamatan) setiap minggunya.	Laporan/kuisisioner harga pangan yang dikirim oleh enumerator kecamatan sampel setempat.

Sub Koordinator Harga Pangan



Sudiro, SP
NIP. 19710420 199403 1 010

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025

Pengolah Data dan Informasi

Harga Pangan



Hairul Padli
NIP. 19800225 201001 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
- 2 Tugas : Mengolah dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan
- 3 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data distribusi dan cadangan pangan;
2 Menyusun rekapitulasi data distribusi dan cadangan pangan;
3 Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data distribusi dan cadangan pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 kecamatan	- Enumerator - Dinas / Insttansi terkait

Sub Koordinator Cadangan Pangan


Suharto, SP
NIP. 19680812 199403 1 015

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Pengolah Data


Hj. Yuni Restiana, SE
NIP. 19730822 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 Jabatan : Pengolah Data Cadangan Pangan
- 2 Tugas : Mengolah dan menyajikan Data Cadangan Pangan
- 3 Fungsi : 1 Mengumpulkan, memeriksa, menganalisa data cadangan pangan;
2 Menyusun rekapitulasi data cadangan pangan;
3 Mengolah dan menyajikan serta melaporkan data cadangan pangan.

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Cadangan Pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menyajikan Data Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 kecamatan	- Enumerator data Cadangan Pangan - Dinas / Insttansi terkait

Sub Koordinator Cadangan Pangan


Subarto, SP
NIP. 19560812 199403 1 015

Kutai Kartanegara, 2 Januari 2025
Pengolah Data Cadangan Pangan


Jainuddin
NIP. 19711230 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Jabatan 2. Tugas 3. Fungsi | <ol style="list-style-type: none"> : Pengolah Data dan Informasi : Mengolah dan menyajikan Data Distribusi dan Cadangan Pangan : 1. Mengumpulkan, memeriksa, dan menganalisa data distribusi pangan 2. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data distribusi pangan 3. Mengolah dan menyajikan data distribusi pangan |
|---|---|

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formula Perhitungan)	Sumber Data
1	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten	Tersedianya Data Distribusi dan Cadangan pangan Pemerintah - Mingguan - Bulanan - Triwulan - Tahunan	Mengumpulkan, memeriksa, menyusun, mengelola dan menganalisis Data Distribusi dan Cadangan Pangan yang diperoleh dari hasil Survey di 20 Kecamatan	- Enumerator Data Distribusi dan Cadangan Pangan - Dinas / Instansi terkait

Kutai Kartanegara, 02 Januari 2025

Sub Koordinator Distribusi dan Cadangan Pangan

Pengolah Data dan Informasi


Suharto, SP

NIP. 19686812 199403 1 015


Sri Nursanti, SE

NIP. 19791102 200701 2 025

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Kepala Bidang Penganekaragaman Konsumsi Pangan
3. Tugas :
 - Mengkoordinasikan urusan Konsumsi Pangan, Promosi Penganekaragaman dan Pengembangan Pangan Lokal
 - Merencanakan Operasional Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan berdasarkan rencana strategis Dinas dan ketentuan yang berlaku
 - Membagi tugas kepada Analis Ketahanan Pangan di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
 - Mengatur pelaksanaan tugas Analis Ketahanan Pangan di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
 - Melaksanakan Penyiapan perumusan kebijakan di Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan sesuai dengan analisis data dan ketentuan yang berlaku
 - Melaksanakan penyiapan pemantapan program di Bidang Penganekaragaman Pangan
4. Fungsi :
 1. Mengkoordinasi pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di Bidang Konsumsi Pangan, promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan, dan Pengembangan Pangan Lokal;
 2. Mengkoordinasi penyiapan pemantapan program di Bidang Konsumsi Pangan, promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan, dan Pengembangan Pangan Lokal;
 3. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan Pembinaan Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP), termasuk kegiatan Sosialisasi BZSA minum susu dan makan telur terhadap Murid SD/MI, Pemberian Saprodi kelompok dasawisma, Sosialisasi Menu BZSA untuk Posyandu, Pelatihan Olahan Pangan Lokal.
 4. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pemantauan survey baik analisis Pola Pangan Harapan (PPH) maupun analisis Angka Kecukupan Gizi (AKG), serta pola konsumsi pangan dengan instansi terkait;
 5. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;
 6. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;
 7. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Target Konsumsi Pangan, beragam, bergizi seimbang dan Aman	- Skor PPH Konsumsi dan Pembinaan Percepatan penganekaragaman konsumsi pangan - Konsumsi Energi dan Protein (Skor PPH) Konsumsi - Jumlah Siswa sekolah dasar minum susu dan makan telur - Jumlah Dasawisma penerima bantuan untuk Pemanfaatan Pekarangan - Jumlah Kelompok Pelatihan Olahan Pangan Lokal - Jumlah peserta Sosialisasi menu B2SA untuk Posyandu - Jumlah Penerima Manfaat /Kelompok program Penanggulangan Kemiskinan Program Pondok Pangan Etam pada Aplikasi Rumah Besar Penanggulangan Kemiskinan (RBPK) di 3 Lokasi	a. $PPH = \% \text{ Angka kecukupan Gizi (AKG) } \times \text{ Bobot masing2 Kelompok Pangan}$ b. Terlaksananya Sosialisasi B2SA, minum susu dan makan telur pada 1000 siswa sekolah dasar di kecamatan kabupaten Kutai Kartanegara c. Terlaksananya Pelatihan Olahan Pangan Lokal PKK dan anggota dasawisma di 5 Kecamatan d. Terlaksananya Sosialisasi Menu B2SA untuk Posyandu di 5 Kecamatan e. Tersedianya data konsumsi pangan perkapita pertahun dan buku Direktori Konsumsi Pola Pangan Harapan (PPH) f. Tersedianya data penerima manfaat program Penanggulangan Kemiskinan Program Pondok Pangan Etam pada Aplikasi Rumah Besar Penggulangan Kemiskinan (RBPK)	1. Data PPH 2. Data Kelompok Masyarakat 3. Data Olahan Pangan Lokal 4. Data Kemiskinan dan Stunting 5. Data Sumber lainnya

Tenggarong, Januari 2025
Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan



Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740309 200112 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

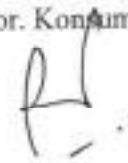
1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda Subkoor. Konsumsi Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Penyusunan peta pola konsumsi pangan
4. Fungsi :
 1. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pemanfaatan lahan pekarangan untuk ketahanan pangan keluarga;
 2. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan penyusunan peta pola konsumsi pangan;
 3. Merancang pengumpulan, Menyusun bahan dan Menganalisis Data Angka Kecukupan Gizi (AKG);
 4. Merancang pengumpulan dan menganalisis penghitungan angka konsumsi pangan per komoditas per kapita per tahun;
 5. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan di bidang konsumsi pangan;
 6. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Konsumsi Pangan;
 7. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Konsumsi Pangan;
 8. Menganalisis situasi konsumsi pangan penduduk Kabupaten Kutai Kartanegara
 9. Menganalisis konsumsi pangan strategis Kabupaten Kutai Kartanegara
 10. Menganalisis pola konsumsi pangan penduduk Kabupaten Kutai Kartanegara
 11. Evaluasi pencapaian konsumsi pangan Kabupaten Kutai Kartanegara
 12. Menyusun perencanaan perbaikan konsumsi pangan penduduk

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
- Terlaksananya Survey PPH Konsumsi di Kabupaten Kutai Kartanegara - Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Wanita, seperti Posyandu, Dasawisma, PKK terhadap Kebutuhan Pangan dan Gizi secara lestari menuju keluarga dan masyarakat yang mandiri dan sejahtera melalui Pola Pangan Harapan Konsumsi - Meningkatkan pengetahuan Masyarakat/Wanita seperti Posyandu, Dasawisma, PKK untuk peningkatan Ekonomi Keluarga dengan jalan	- Cakupan nilai (Skor) PPH Konsumsi Pangan - Target Konsumsi Pangan Perkapita Tahun - Konsumsi Energi dengan Skor 2021 dan Skor Protein 85,10 Perkapita Tahun - Cakupan Nilai (Skor) PPH Konsumsi Pangan - PPH Konsumsi - Konsumsi Energi dan Protein Perkapita untuk tahun 2024 dengan skor 93,80	PPH = % Angka Kecukupan Gizi (AKG) X Bobot masing – masing Kelompok Pangan	1. Data Sekunder (Susenas) 2. Sosialisasi PPH Konsumsi

Mengetahui :
Kepala Bidang
Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan,


Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

Tenggarong, Januari 2024
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Subkoor. Konsumsi Pangan


Hi. RUSMALAWATI, SP., M.Si
NIP. 19720607 200112 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda Subkoor. Pengembangan Pangan Lokal
3. Tugas : Pembentukan dan Pelatihan, Pembinaan Kelompok Pengembangan Pangan Lokal (UMKM Pangan Lokal);
4. Fungsi :
 - a. Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan Kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - b. Merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan pengembangan pangan lokal;
 - c. Merencanakan menyusun konsep pembentukan dan Pembinaan Kelompok UMKM Pengembangan Pangan Lokal;
 - d. Menyusun rencana Kegiatan urusan Pengembangan Pangan Lokal sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - e. Merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan Kegiatan Pengembangan Pangan Lokal;
 - f. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - g. Merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Pengembangan Pangan Lokal;
 - h. Mengolah dan menyajikan data Pengembangan Pangan Lokal sebagai proses lebih lanjut;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengembangan Pangan Lokal	Kelompok UMKM Pangan Lokal yang dilatih dan dibina	Jumlah Kelompok UMKM Pangan Lokal yang dilatih dan dibina	Laporan Pelatihan Pangan Lokal

Mengetahui :
Kepala Bidang
Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan,


Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

Tenggarong, Januari 2024
Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Subkoor. Pengembangan Pangan Lokal


Hj. Masrina, SE, MM
NIP. 19720606 200012 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda
3. Tugas : a. Melaksanakan promosi panganekaragaman konsumsi pangan;
4. Fungsi :
 - b. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan promosi konsumsi pangan yang Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman (B2SA) berbasis sumber daya lokal;
 - c. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan gerakan konsumsi pangan non beras dan non terigu;
 - d. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi panganekaragaman konsumsi pangan;
 - e. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan kerja sama antar lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat dalam percepatan panganekaragaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal;
 - f. merencanakan pelaksanaan penyiapan bahan pendampingan dalam rangka promosi panganekaragaman konsumsi pangan;
 - g. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) urusan Promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan;
 - h. merencanakan Kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Promosi Panganekaragaman Konsumsi Pangan;

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGA	SUMBER DATA
Promosi Penganekaragaman Pangan	- Pelaksanaan Pelatihan Pangan lokal. - Pemberian bantuan alat usaha pangan local kepada peserta UP2KS. - Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi	- 4 kali Pelatihan di 4 Kecamatan - 8 bantuan di 4 kecamatan. - Kordinasi dan konsulasi ke luar daerah. -	1. Data Anggota UP2KS PKK Kecamatan

Tenggarong, Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan



HETTY SRI TUESTIANY, S.Sos.
NIP. 197403052001122002

Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda
Sub Koor Promosi Penganekaragaman Konsumsi Pangan



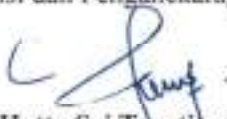
SRI MULYATI, SP
NIP. 19740407 200012 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data pada bidang Konsumsi dan Panganekaragaman Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
 - c. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
 - d. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
 - e. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
 - f. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Data Susenas
Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan GEMA
Persentase Angka Kemiskinan	Persentase Pelaksanaan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan/Laporan Pelaksanaan Program Kemiskinan
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai /Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Pengendalian Inflasi	Terlaksananya Pengendalian Inflasi	Terlaksananya Pengendalian Inflasi	Laporan Pelaksanaan Pengendalian Inflasi
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Meningkatnya Manajemen Birokrasi yang bersih Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Meningkatnya Manajemen Birokrasi yang bersih Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Laporan Pelaksanaan Manajemen Birokrasi

Mengetahui :
Kepala Bidang
Konsumsi dan Pengankaragaman Pangan,


Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740309 200112 2 002

Tenggarong Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi,


M. Ismid Rizal, SP
NIP. 197605102006041016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data pada bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
 - c. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
 - d. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
 - e. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
 - f. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Persentase Angka Kemiskinan	Terlaksananya Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan/Laporan Pelaksanaan Program Kemiskinan
Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Data Susenas
Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan GEMA
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Nilai Manuritas SPIP Pada Perangkat Daerah	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Daerah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Nilai SPIP Perangkat Daerah
Pengendalian Inflasi	Terlaksananya Pengendalian Inflasi	Terlaksananya Pengendalian Inflasi	Laporan Pelaksanaan Pengendalian Inflasi
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Meningkatnya Manajemen Birokrasi yang bersih Efektif, Efisien, Inovatif,Akuntabel, Bersih dan Melayani	Meningkatnya Manajemen Birokrasi yang bersih Efektif, Efisien, Inovatif,Akuntabel, Bersih dan Melayani	Laporan Pelaksanaan Manajemen Birokrasi
Persentase Capaian IKK Perangkat Daerah	Terlaksananya Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal	Terlaksananya Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Pangan Berbasis Sumberdaya Lokal

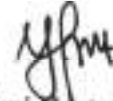
Mengetahui :
Kepala Bidang
Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan,



Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

Tenggarong Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi,



Yuni Hartati, S.Pi
NIP. 19760618 200801 2 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Pengumpulan, Pengelolaan data dan Informasi Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan;
4. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan/instrumen untuk pengumpulan data, mengumpulkan data dan informasi dari berbagai sumber di bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal dan Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Konsumsi Perkapita Tahun.
 - b. Menginput data dan informasi kedalam system, mengolah data dan informasi menjadi informasi agar menjadi informasi yang berguna, menganalisis dan menyajikan informasi, melakukan pemantauan dan pemutakhiran data dan informasi di bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan.

SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data anak sekolah dasar untuk kegiatan sosialisasi B2SA minum susu dan makan telur, data Program Pondok Pangan Etam dari Desa, tersedianya Data Kelompok dasawisma yang aktif, dan posyandu.	Menyiapkan Data Siswa Penerima kegiatan Minum susu dan makan telur di 10 lokasi Sekolah dasar di Kecamatan Kabupaten Kutai Kartanegara, Menyiapkan data daswisma Penerima Bantuan Saprodi dasawisma di 9 Kecamatan, menyiapkan data Program Pondok Pangan Etam (PPE) 3 Kecamatan, menyiapkan data kelompok posyandu untuk sosialisasi Menu B2SA, dan Pelatihan Olahan Pangan Lokal.	Melaksanakan kegiatan Sosialisasi B2SA Minum susu dan makan telur di 10 Lokasi sekolah dasar di beberapa Kecamatan Kabupaten Kutai Kartanegara Verifikasi data dan Peninjauan Lokasi Penerima Manfaat Program Pondok Pangan Etam (PPE) 3 Kecamatan dan Penerima Bantuan Saprodi 9 Dasawims di Kecamatan Pembinaan Dasawisma, Sosialisasi menu B2SA untuk posyandu di 5 Kecamatan, dan Pelatihan Olahan Pangan Lokal di 5 Kecamatan.	1. Data Siswa dari UPTD Dis Dik Kecamatan 2. Data Dasawisma dari TP PKK Kabupaten 3. Data RBPK Bapeda

Mengetahui,
Kepala Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan


Hetty Sri Tuestiany, S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

Tenggarong, Februari 2025

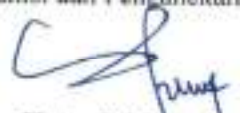

RORY STEPHANI, SE
NIP. 19840619 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian serta penginputan data pada bidang Konsumsi dan Panganekaragaman Pangan
4. Fungsi :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja
 - c. Menganalisis obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk
 - d. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
 - e. Mencatat perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya
 - f. Mengolah dan menyajikan obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan Manajemen Birokrasi yang Efektif, Efisien, Inovatif, Akuntabel, Bersih dan Melayani	Jumlah Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Melakukan Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Laporan Penerapan Core Values ASN Berakhlak
Terlaksananya Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Gerakan Etam Mengaji (GEMA)	Laporan GEMA
Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Meningkatnya Skor Pola Pangan Harapan (PPH) Konsumsi	Data Susenas
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM)	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat (IKM)	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
Presentase Angka Kemiskinan	Jumlah Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Pelaksanaan Program Pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Persentase Angka Kemiskinan/Laporan Pelaksanaan Program Kemiskinan

Mengetahui :
Kepala Bidang
Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan,


Hetty Sri Taestianv.S.Sos
NIP. 19740305 200112 2 002

Tenggarong Februari 2025

Pengolah Data dan Informasi,


MADTOVANI
NIP. 19790401 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah	:	Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan	:	Kepala Bidang Keamanan Pangan Kab. Kutai Kartanegara
3. Tugas	:	Melaksanakan Program Pengawasan Keamanan Pangan Kab. Kutai Kartanegara
4. Fungsi	:	a. Memimpin, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan. b. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kegiatan urusan kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas. c. Mengkoordinasikan pemberian pendampingan pelaksanaan kegiatan di bidang kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan. d. Mengkoordinasikan pemantapan program kegiatan di bidang kelembagaan, pengawasan keamanan pangan, kerjasama dan informasi keamanan pangan. e. Mengkoordinasikan dan menyiapkan bahan perjanjian kinerja dan standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan Keamanan Pangan. f. Mengkoordinasikan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan daerah urusan pangan. g. Mengkoordinasikan dan melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan keamanan pangan. h. Melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGANAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pengawasan Keamanan Pangan Kab. Kutai Kartanegara	Cakupan Pengawasan Keamanan Pangan Di Kabupaten Kutai Kartanegara	$\frac{\text{Jumlah Sampel PSAT Berindikasi Negatif}}{\text{Total Sampel PSAT}} \times 100 \%$	Hasil Pengujian Sampel Pangan Segar Asal Tumbuhan

Tenggarong, 10 Januari 2025

Mengetahui,
Kepala Dinas Ketahanan Pangan

Sutikno, S.P., M.M
NIP.19650505 198709 1 003

Kepala Bidang Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP.19700620 200112 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana kegiatan urusan Pengawasan Keamanan Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 2. Pendampingan dan Pengawasan Pangan Segar yang beredar urusan urusan Pengawasan Keamanan Pangan
 3. Pembinaan sistem jaminan mutu Keamanan Pangan, Sertifikasi Prima , Pelabelan, Pembinaan, Pengawasan Produk Pangan Segar dan Pabrikasi Skala Kecil/Rumah tangga serta sosialisasi tentang Keamanan Pangan Masyarakat di daerah.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya pemantauan dan Pengawasan Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian pangan segar asal tumbuhan	Jumlah sampel pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kit	Jumlah pangan segar asal tumbuhan yang aman.	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Pelatihan Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Jumlah Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah yang memiliki sertifikat keterampilan	

Tenggarong, 6 Januari 2025

Mengetahui,
Kabid. Keamanan Pangan



Aji Deni HM, SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Analis Ketahanan Pangan



Sanyoto Basuki, S.Sos
NIP. 19680605 199112 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Analis Ketahanan Pangan
3. Tugas : Melaksanakan Kerjasama dan Informasi Pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun rencana kegiatan urusan Kerjasama dan Informasi Pangan sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
 2. Pendampingan dan Kerjasama Informasi Keamanan Pangan
 3. Pembinaan Kelompok Pengembangan dan Kerjasama Pangan Lokal.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Kerjasama Informasi Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan kerjasama dan informasi	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 6 Januari 2025

Analis Ketahanan Pangan


H. Fitri Handoko, ST, MM
NIP. 19721119 200112 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Menerima dan mencatat urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 2. Mengelompokkan data urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 3. Memproses urusan seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUGAN	SUMBER DATA
Pengawasan dan Pembinaan Keamanan Pangan Pelaku usaha	Jumlah Kelompok Jejaring Keamanan Pangan , Kerjasama dan Informasi	Kelompok Jejaring Keamanan Pangan segar yang terbentuk	Laporan keamanan pangan segar

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan

Aji Deni HM, SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

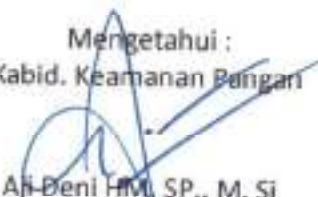
Tenggarong, 3 Pebruari 2025
Pengolah data dan Informasi

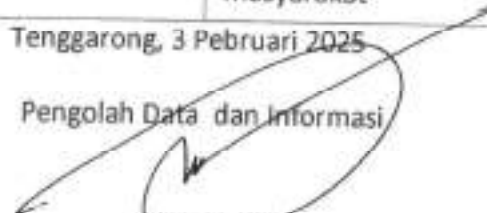

Linda Wahyuni, S.Sos
NIP. 19810302 200801 2 024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan keamanan pangan
4. Fungsi :
 1. Menyusun program kerja, bahan alat perlengkapan data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik .
 2. Memantau, data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dengan bidang tugas, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
 3. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait data atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya , agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil optimal
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya pemantauan dan pengawasan Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian pangan segar asal tumbuhan	Jumlah sample pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kid	Jumlah data pangan segar asal tumbuhan yang aman yang telah dikelola	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat

Mengetahui :
 Kabid. Keamanan Pangan

 Ali Deni FHM, SP., M. Si
 NIP. 19700620 200112 2 001

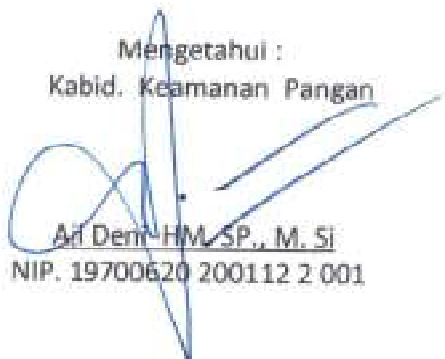
Tenggarong, 3 Pebruari 2025
 Pengolah Data dan Informasi

 M. Fatham
 NIP. 19780729 200003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
3. Tugas : Melaksanakan pengelolaan data penguatan kelembagaan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)
4. Fungsi :
 1. Menerima dan mencatat urusan penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 2. Mengelompokkan data urusan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
 3. Memproses urusan Kelembagaan Keamanan Pangan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya pengelolaan data penguatan kelembagaan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Jumlah data yang dikelola	Menghitung jumlah data yang dikelola	- Pelaku Usaha - Kelempok Tani - Masyarakat - Petugas Lapangan

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Ari Denti HM, SP., M. Si
NIP. 19700620 200112 2 001

Tenggarong, 3 Pebruari 2025

Pengolah Data dan Informasi


Anita Roli
NIP. 19740614 20001 2 023

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Dinas Ketahanan Pangan
2. Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi .
3. Tugas : Melaksanakan Pengawasan Keamanan Pangan
4. Fungsi :
 1. Mempelajari Pedoman dan Ketentuan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam Mengolah data Pengawasan Keamanan Pangan .
 2. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan data Pengawasan Keamanan Pangan.
 3. Mencatat perkembangan dan permasalahan data Pengawasan Keamanan Pangan secara periodic sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui langkah pemecahannya.
 4. Melaporkan pelaksanaan hasil kegiatan kepada atasan sesuai dengan prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terpenuhinya Pemantauan dan Pengawasa Pelaku Usaha Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah pelaku usaha pangan segar asal tumbuhan yang telah mendapatkan pembinaan	Jumlah dokumen Laporan pembinaan pelaku usaha	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya pengujian Pangan Segar Asal Tumbuhan	Jumlah sample pangan segar asal tumbuhan yang telah dilakukan uji Rapid Tes Kid	Jumlah data pangan segar asal tumbuhan yang aman yang telah diolah	Pelaku Usaha Kelompok Tani Masyarakat
Terpenuhinya Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah	Pelatihan Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daeran	Jumlah data Petugas Pengawas Keamanan Pangan Daerah yang memiliki sertifikat keterampilan yang telah di olah	

Tenggarong, 3 Februari 2025

Mengetahui :
Kabid. Keamanan Pangan


Aji Deni HM, SP., M.Si
NIP. 19700620 200112 1 002

Pengolah Data Dan Informasi


Wahyu
NIP. 19741127 200701 1 015